

муниципальное
общеобразовательное учреждение
школа № 53»

автономное
учреждение
«Средняя

Утверждено директором МАОУ СШ № 53
Эрдман Е.В.
приказ № 02-05-159 от 26.08.2020г.

Рассмотрено на заседании общешкольного
родительского комитета,
протокол № 3 от 25.08.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Красноярск

о текущем контроле успеваемости, установлении форм, периодичности и порядка текущего контроля.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г, «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58), Уставом МАОУ СШ № 53 и регламентирует содержание и порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся общеобразовательной организации, получающих образование в очной форме, их перевод по итогам учебного года.

1.2. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3. Текущий контроль успеваемости проводится в течение учебного года.

1.4. В зависимости от периодичности проводится следующий контроль и учет достижений учащихся:

- поурочный
- тематический
- входящий
- промежуточный
- итоговый

1.5. В МАОУ СШ № 53 применяется 5-бальная система оценки успеваемости.

Как дополнение к названной системе оценки степени обучения обучающихся по решению педагогического совета может применяться зачетная, рейтинговая формы аттестации обучающихся.

1.6. Для обучающихся 1 классов применяется без отметочная система оценки степени обученности.

2. Поурочный контроль успеваемости

2.1. Поурочный контроль успеваемости (или поурочная аттестация) обучающихся включает оценивание результатов их учебной деятельности на отдельно взятом учебном занятии.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении поурочного контроля успеваемости обучающихся определяет учитель самостоятельно с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3. Во 2-11 классах поурочный контроль успеваемости обучающихся осуществляется в виде отметок по пятибалльной шкале по всем предметам обязательной части учебного плана. По предметам части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, поурочный контроль успеваемости обучающихся возможен без фиксации образовательных результатов в виде отметок. В

этом случае педагог ведет лист наблюдений за освоением обучающимися планируемых результатов предмета (курса, дисциплины).

2.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы проведения поурочного контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски
- диктант с грамматическими заданиями
- изложение с элементами сочинения
- сочинение
- изложение с творческим заданием
- зачет
- тестирование
- контрольное чтение
- защита исследовательской работы
- практическая и лабораторная работа
- самостоятельная работа
- семинар
- практикум
- аудирование

2.5. Результаты поурочного контроля успеваемости учитель выставляет в электронный журнал в виде оценки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился поурочный контроль.

3. Тематический контроль

3.1. Тематический контроль — это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

3.2. Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.3. Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана школы;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

3.4. В общеобразовательной организации используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- контрольное изложение,
- контрольное сочинение,
- контрольное тестирование.

3.5. Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.6. Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей программой.

- 3.7. Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом по общеобразовательной организации и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.
- 3.8. Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.
- 3.9. Результаты тематического контроля выставляются в виде оценок в электронный журнал в графу, отведенную для урока, на котором проводился тематический контроль.
- 3.10. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля, осуществляет учитель самостоятельно в случае самостоятельно проведенного им контроля.
- 3.11. Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля, проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

4. Входящий контроль

- 4.1. Входящий контроль успеваемости обучающихся проводится во 2-11 классах по завершению итогового повторения учебного материала, изученного за предыдущий учебный год.
- 4.2. Цель входящего контроля — оценка эффективности организованного учителем в начале учебного года повторения, определение уровня готовности обучающихся к обучению в текущем учебном году.
- 4.3. Входящий контроль успеваемости проводится в период, начиная с третьей недели сентября до конца сентября. Сроки проведения входящего контроля закрепляются приказом и доводятся до сведения участников образовательного процесса.
- 4.4. Входящий контроль проводится по всем предметам учебного плана МАОУ СШ № 53, кроме ИЗО, музыки, физической культуры, технологии и предметов, изучаемых первый год.
- 4.5. Форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником самостоятельно.
- 4.6. Ответственность за организацию, проведение, обработку и формирование мониторинга входящего контроля возлагается на учителя-предметника.
- 4.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе входящего контроля, вносятся в протоколы, выставляются в дневники, в электронные журналы.
- 4.8. Протоколы входящего контроля сдаются заместителю директора, поэлементный анализ работ учащихся сдается руководителю ШМО.
- 4.9. На заседании ШМО проводится анализ мониторинга результатов входящего контроля, готовятся краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе входящего контроля пробелов.
- 4.10. На основании аналитических выводов заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором школы принимаются управленческие решения.

5. Промежуточный контроль (контроль по итогам 1 полугодия)

- 5.1. Промежуточный контроль успеваемости обучающихся проводится в декабре, по учебному материалу, изученному в первом полугодии текущего учебного года.
- 5.2. Промежуточный контроль проводится по всем предметам учебного плана МАОУ СШ № 53, кроме ИЗО, музыки, физической культуры, технологии.
- 5.3. Промежуточный контроль – форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 5.4. Форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником самостоятельно.
- 5.6. Ответственность за организацию, проведение и проверку тестовых работ обучающихся возлагается на учителя-предметника.

- 5.7. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточного контроля, вносятся в протоколы, в электронный журнал.
- 5.8. Протоколы промежуточного контроля сдаются заместителю директора, поэлементный анализ работ учащихся сдается руководителю ШМО.
- 5.9. На заседании ШМО проводится анализ мониторинга результатов промежуточного контроля, сравнительный анализ входящего и промежуточного контроля, готовятся краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных в ходе промежуточного контроля пробелов.
- 5.10. На основании аналитических выводов заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором школы принимаются управленческие решения.

6. Итоговый контроль. (Промежуточная аттестация)

- 6.1. Промежуточная аттестация осуществляется за каждый класс, начиная с 1 класса, с целью определения степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам (курсам, дисциплинам) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования за учебный год и принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень обучения.
- 6.2. Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана в срок с 20 апреля по 20 мая.
- 6.3. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора, рекомендуется проводить не более 1 работы в день в 1-4 классах, не более 2х работ в день в 5-11 классах.
- 6.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей): выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, иные подобные мероприятия; отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
- 6.5. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
- 6.6. В 1 классах промежуточная аттестация определяется как установление сформированности предметных и универсальных учебных действий в соответствии с планируемыми результатами основной образовательной программы по результатам итоговой работы в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- 6.7. По предметам учебного плана, входящим в часть, формируемую участниками образовательных отношений, возможна фиксация результатов промежуточной аттестации по принципу «зачет/незачет». Оценка «зачет» определяется по результатам итоговой работы в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- 6.8. Промежуточная аттестация – форма независимой оценки качества подготовки обучающихся 2-11 классов, соответствия их успеваемости требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.
- 6.9. Форма контроля, контрольно-измерительные материалы разрабатываются учителем-предметником самостоятельно.
- 6.10. Оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, вносятся в протоколы, в электронный журнал.
- 6.11. Протоколы промежуточной аттестации сдаются заместителю директора, поэлементный анализ работ учащихся сдается руководителю ШМО.
- 6.12. На заседании ШМО проводится анализ мониторинга результатов промежуточной аттестации, готовятся краткие аналитические выводы и рекомендации по устранению выявленных пробелов.
- 6.13. На основании аналитических выводов заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором школы принимаются управленческие решения.

6.14. При вынужденном переходе на дистанционное обучение результат промежуточной аттестации по предметам выводится как среднее арифметическое отметок за четыре четверти и оформляется в журнале как отметка за год.

7. Порядок перевода обучающихся в следующий класс.

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы в текущем учебном году на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования) или допускаются к итоговой аттестации по решению Педагогического совета (9 класс, 11 класс). Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в следующий класс или о допуске к итоговой аттестации фиксируется в журнале в соответствии с Положением о ведении журнала.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни обучающегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

7.3. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.